

วันที่ 23 มกราคม 2567  
หมายเลข ANM-IFCG-2024-01-23-LG-010

## ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน (Privacy Notice for Employee)

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เกี่ยวข้องกับวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) โดยแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท (“บริษัท”) เมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าทำ หรือจะเข้าทำสัญญาจ้างงานกับบริษัท (ไม่ว่าจะเป็นพนักงานประเภทที่ทำงานไม่เต็มเวลา หรือทำงานเต็มเวลา และรวมถึงพนักงานปัจจุบันด้วย) หรือในฐานะนักศึกษาฝึกงาน รวมถึงบุคคลที่สมัครเข้าทำงานกับบริษัท (ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “พนักงาน” “เจ้าของข้อมูล” หรือ “ท่าน”) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของบริษัท

บริษัท มีความตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงมีระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการจัดเก็บ อีกทั้งสิทธิของเจ้าของข้อมูล ซึ่งท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หมายถึง ข้อมูลที่สามารถระบุถึงตัวเจ้าของข้อมูลหรือทำให้ระบุถึงตัวเจ้าของข้อมูลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ ไม่ว่าเจ้าของข้อมูลได้ให้ข้อมูลไว้หรือมีอยู่กับบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เช่น กลุ่มบริษัทฯ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม หน่วยงานราชการ ที่ปรึกษาของบริษัทฯ พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงาน องค์กร บุคคลใด ๆ ที่มีสัญญาฉบับบริษัทฯ หรือที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทฯ บุคคลที่เจ้าของข้อมูลแต่งตั้งหรือให้เป็นตัวแทน หรือจากแหล่งสาธารณะอื่นใด

### ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

1. ข้อมูลทั่วไปที่เป็นการแสดงตัวตน ซึ่งหมายถึงข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ/นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วัน/เดือน/ปีเกิด ข้อมูลสถานภาพทางการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงาน ลายมือชื่อ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลชีวภาพ (ลายนิ้วมือ) ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องขอให้ท่านส่งภาพถ่ายใบหน้า และ/หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของข้อมูล เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน ซึ่งข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เช่น ศาสนา ปรากฏอยู่ และโดยที่บริษัทฯ ไม่มีเจตนาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจากเจ้าของข้อมูล บริษัทฯ จึงขอความร่วมมือจากท่านปิดทึบข้อมูลในส่วนนั้นก่อนนำส่งข้อมูลสำหรับยืนยันตัวตนดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ

2. ข้อมูลติดต่อของเจ้าของข้อมูล เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกันที่ใช้เพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูล
3. ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีเงินฝาก หมายเลขบัตรเครดิต หมายเลขบัตรเดบิต หมายเลขบัตรเอทีเอ็ม ข้อมูลรายได้ เป็นต้น
4. ข้อมูลภาพ เสียง และ/หรือภาพเคลื่อนไหวของเจ้าของข้อมูล เช่น เทปบันทึกการเข้ามาติดต่อบริษัทฯ ผ่านทาง Contact Center หรือเทปบันทึกการสัมภาษณ์งาน การอบรม การสนทนา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นภาพ เสียง หรือการบันทึกภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น
5. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามอื่นใด หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล ในกรณีที่ท่านได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามนั้น เช่น บุคคลในครอบครัว บุคคลอ้างอิง ผู้รับผลประโยชน์ทอดสุดท้าย ผู้ติดต่อ ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของท่าน ทั้งนี้ ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้น หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัทฯ หรือกำหนดฐานทางกฎหมายอื่นเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านี้ได้
6. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) (เว้นแต่เป็นกรณีที่ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม)

### วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการทำธุรกรรมหรือเพื่อจะทำธุรกรรมซึ่งพนักงานเป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ เช่น สัญญาจ้างงาน ข้อตกลง การปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน การปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ การโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาตำแหน่งงานและค่าตอบแทน การบริหาร และการดูแลเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ภายใต้ฐานในการประมวลผลข้อมูลดังต่อไปนี้

1. **การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)** เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่พนักงานเป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ เช่น สัญญาจ้างงาน หรือสัญญาอื่นใดที่อาจมีขึ้นในอนาคต หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของพนักงานแล้วแต่กรณี
2. **การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)** เพื่อตรวจสอบ บริหารจัดการองค์กรภายใน และ/หรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายภาษีอากร เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานองค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เป็นต้น

3. **ประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate interest)** เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ โดยไม่เกินขอบเขตที่สามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐานหรือสิทธิเสรีภาพของพนักงาน
4. **ความยินยอม (Consent)** บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ขอความยินยอม หรือบริษัทฯ ไม่มีเหตุให้ใช้ฐานการประมวลผลข้างต้นเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมมาจากเจ้าของข้อมูลได้ เช่น

ก. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลใด ๆ ของเจ้าของข้อมูล ให้แก่บริษัทในกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลผ่านพันธมิตรบริษัทฯ

ข. การให้บริการและ/หรือการนำเสนอสิทธิประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล การแจ้งข่าวสารต่าง ๆ เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงขยายสิทธิประโยชน์ให้ครอบคลุมกับท่านผ่านกลุ่มบริษัทคู่ค้า พันธมิตร

ค. การวิเคราะห์และวิจัยจากข้อมูลของเจ้าของข้อมูล (profiling) เพื่อประโยชน์ในการเก็บข้อมูลทางสถิติ และประโยชน์ในการออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เพื่อดูแลและจัดทำบริการที่เหมาะสมกับพนักงานโดยเฉพาะ

ง. การเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลใด ๆ ของเจ้าของข้อมูล ที่เจ้าของข้อมูล ให้ไว้หรือบริษัทฯ ได้รับจากบุคคลอ้างอิงเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือใช้ประกอบการพิจารณารับสมัครบุคคลเข้าทำงานกับบริษัทฯ

จ. การเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล เช่น ศาสนา ข้อมูลชีวภาพ (ลายนิ้วมือ) ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม (เฉพาะกรณีที่ไม่ต้องด้วยกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน) เพื่อประโยชน์ในการดูแลและจัดทำบริการที่เหมาะสมกับพนักงาน รวมถึงเพื่อให้แน่ใจว่าท่านได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงาน และเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของท่าน ในกรณีที่ท่านได้รับสิทธิตามที่กำหนด เช่น การประกันตัวในการขอลปล่อยตัวเป็นการชั่วคราว เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมด ในการจัดทำบริการหรือสิทธิประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล หากบริษัทฯ ไม่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อมีการร้องขอซึ่งข้อมูลเหล่านั้นจำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ หรือจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา

### การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น บริษัทฯ อาจส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

บริษัทในกลุ่มธุรกิจ บริษัท ไอเอฟซีจี เวิลด์ จำกัด, บริษัท ไอเอฟซีจี ทุมอโรว์ จำกัด, บริษัท อินซัวร์พีเดีย จำกัด, บริษัท ลิเกิลตี้ จำกัด, บริษัท ครีเอทีฟ โลฟส์สไตล์ เวเนเจอร์ จำกัด, บริษัท พรวิเลจ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด, บริษัท รวยคุณ จำกัด, บริษัท ไอพรีพ จำกัด, บริษัท ออสโม่ ฟิงค์ รีเวอร์ จำกัด, บริษัท พีวเจอร์อีนาว จำกัด

พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ (สามารถตรวจสอบรายชื่อดังกล่าวได้ที่บริษัทฯ)

บุคคลภายนอกตามที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

ผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ ทายาท หรือผู้จัดการมรดก รวมถึงบุคคลอื่นใดที่มีอำนาจตามกฎหมายในการจัดการทรัพย์สินหรือบัญชีของเจ้าของข้อมูลในกรณีที่ท่านเป็น ผู้เยาว์ ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย หรือตกเป็นคนที่ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเสียชีวิต (แล้วแต่กรณี)

ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูลที่มีอำนาจตามกฎหมาย

ผู้ให้บริการภายนอก (Outsource/ Service Provider) ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา เช่น ผู้ให้บริการ Cloud Computing บริษัทรับจ้างจัดทำสถิติการ บริษัทรับจ้างทำวิจัย บริษัทรับจ้างพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บริษัทฯ เป็นต้น

หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ศาล รวมทั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

ที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค และผู้สอบบัญชี

บุคคลอื่นใดที่มีสัญญากับบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ด้วย ซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้บริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ท่านมีสัญญาหรือความสัมพันธ์เกี่ยวกับธุรกรรมร่วมกัน

### สิทธิของเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ และ/หรือแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดไว้ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

#### 1. สิทธิในการถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเมื่อใดก็ได้ตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล

#### 2. สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอทราบและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ของบริษัทฯ หรือขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลที่ไม่ได้ให้ความยินยอมได้

### 3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

### 4. สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลที่เกี่ยวกับตนเองจากบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้ โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิในการขอให้ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค หรือบริษัทฯ มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

### 5. สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองนั้นถูกเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัทฯ หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิขอลบ ความยินยอม หรือใช้สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

### 6. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการชั่วคราว

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ในระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือการใช้สิทธิ ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ เจ้าของข้อมูลยังมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนแทนการลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือในกรณีที่บริษัทฯ หมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่เจ้าของข้อมูลมีความจำเป็น ต้องขอให้บริษัทฯ เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือ การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

### 7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. กรณีที่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อการดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัทฯ

ข. กรณีที่การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ

ค. กรณีที่การเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ

#### 8. สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเชื่อว่าบริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มิใช่เหตุจำเป็นที่บริษัทฯ อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น

#### การขอความยินยอมและผลกระทบจากการถอนความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัทฯ ได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

การขอความยินยอมหากเจ้าของข้อมูลมีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส ก่อนการให้ความยินยอมโปรดแจ้งรายละเอียดผู้ใช้อำนาจปกครองให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองด้วย

หากเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมด ในการจัดทำบริการหรือสิทธิประโยชน์ให้แก่เจ้าของข้อมูลภายหลังการถอนความยินยอม เช่น อาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ไม่ได้รับการบริการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของข้อมูล หรือไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

#### มาตรการการรักษาข้อมูล

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและมาตรฐานขั้นต่ำในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าของข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาตหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือผู้ให้บริการภายนอกของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาการรักษาความลับที่ลงนามไว้กับบริษัทฯ

## ระยะเวลาในการจัดเก็บ

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในระหว่างที่เจ้าของข้อมูลเป็นพนักงาน หรือมีความสัมพันธ์อยู่กับบริษัทฯ หรือตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ อีกต่อไปหรือยุติความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ไปแล้ว บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามระยะเวลาที่จำเป็นตามอายุความ หรือระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ และตามนโยบายหรือคู่มือต่าง ๆ ในเรื่องการจัดเก็บ ทำลายเอกสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 กำหนดให้จัดเก็บไว้อย่างน้อย 10 ปี นับแต่วันที่มีการยุติความสัมพันธ์กับพนักงาน เป็นต้น และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษาแล้วบริษัทฯ จะทำการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

## การเก็บรวบรวมการใช้ตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทฯ มีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากเจ้าของข้อมูลไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป เจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งบริษัทฯ เพื่อขอลถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้

## การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว โดยจะแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบันไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

## ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอใช้สิทธิตามประกาศฉบับนี้ สามารถติดต่อบริษัทฯ และ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางดังนี้

ชื่อบริษัทฯ	บริษัท ไอเอฟซีจี จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่	เลขที่ 388 อาคารอามีโกทาวเวอร์ ชั้น 25 ถนนสีพระยา แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
เว็บไซต์ของบริษัทฯ	www.ifcg.co.th

อีเมล dpo@ifcg.co.th  
เบอร์โทรศัพท์ 02 633 133

ปรับปรุงแก้ไข ณ วันที่ 23 มกราคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อทราบ  
นายวิฑูร เลิศพนมวรรณ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท ไอเอฟซีจี จำกัด (มหาชน)